

T. C.
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
MUSTAFA ERDİN İLK & ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



MUSTAFA ERDİN İLK/ORTAOKULU
2024- 2028
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI

“
En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: BAFRA	
Adres:	BAHÇELER MAH.ÇUHACI SOK. NO:21 BAFRA	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/2onk1rCdH8q
Telefon Numarası:	0362 543 1617	Faks Numarası:	0362 543 1617
e- Posta Adresi:	750287@meb.k12.tr (İLKOKUL) 750289@meb.k12.tr ORTAOKUL)	Web sayfası adresi:	mustafaerdinilkokulu.meb.k12.tr mustafaerdinortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	750287 / 750289	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ

Eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür. Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır.

Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçlar doğurmuştur.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını belirlemiştir. Daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Mustafa Erđin İlk-Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen idareci, öğretmen, öğrenci ve Okul Strateji Ekibine teşekkür ederim.

Nuri KARA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....7
- 1.2. Planlama Süreci.....7

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....8
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....9
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....10
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....11
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....13
- 2.6. Paydaş Analizi.....16
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....19
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....19
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları.....20
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey.....23
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar.....24
 - 2.7.5. İstatistik Veriler.....25
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....27
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....31

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon.....32
- 3.2. Vizyon.....33
- 3.3. Temel Değerler.....33

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar.....34
- 4.2. Hedefler.....39
- 4.3. Maliyetlendirme.....41

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....42

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....42

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nuri KARA	Okul Müdürü	Uğur BAY	Okul Müdür Yardımcısı
Mustafa ŞENSOY	Okul Müdür Yardımcısı	Niyazi ŞEN	Öğretmen
Murat DEMİR	Rehber Öğretmen	Mustafa KÖSE	Öğretmen
Faruk GÜNEŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Faruk GÜNEŞ	Veli
Aslı SARIUSTA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üye	Aslı SARIUSTA	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk defa 16 Eylül 2013 tarihinde Eğitim ve Öğretime açılmış olup; okulumuz arazisi Bafralı İş adamı Mustafa ERDİN tarafından bağışlanmış olup İl Özel İdaresi tarafından yaptırılmıştır. Okulumuzda öğrenci merkezli eğitim modelleri uygulanmaktadır. Okulumuzda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda bilgisayar destekli eğitim verilmektedir.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Hedef 1 Okulumuzdaki tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlandı. Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmaları sağlandı.

Stratejik Hedef 2: Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlanmaya çalışıldı.

Stratejik Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar devamsızlık ve okul terkleri azaltıldı.

Stratejik Hedef 2.2: Örgün ve yaygın eğitimin tüm kademelerinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireyleri okula özendirerek okul terklerini ve sınıf tekrarlarını azaltıldı.

Stratejik Hedef 2.3: Maddi ve manevi imkansızlıklardan dolayı devamsızlık sınırlarını aşan öğrencilerimiz için anında okullarla iletişime geçilerek gerekirse kaymakamlık nezdinde girişimlerde bulunmak ve öğrencilerimizin okula kazandırılması sağlandı.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 2

KANUNLAR			
TARİH	SAYI	NO	ADI
03/03/1924	63	430	TEVHİD-İ TEDRİSAT KANUNU
23/07/1965	12056	657	DEVLET MEMURLARI KANINI
24/06/1973	14574	1739	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
24/10/2003	25269	4982	BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU

Tablo 3

YÖNETMELİK		
TARİH	SAYI	Yayımladığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi
13/01/2018	30300	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
18/06/2014	29034	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
07/07/2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
12/09/2012	28409	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
20/03/2012	28239	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
05/05/2012	28283	Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

Tablo 4

YÖNERGE		
TARİH	SAYI	YAYIN
27/03/2017	4042083	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
19/08/2014	3450017	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge
19/08/2014	3450049	Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
16/04/2013	2666	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Plan'ımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablo 2 ve tablo3 'te oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri	ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS
Kalkınma Planları	TR22 Bölge Planı	1- MEB 2022/21 sayılı Genelge
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	1-Avrupa 2020 Stratejisi (Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçevesi) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi 4-Ölçme Değerlendirme Merkezleri Yönetmeliği
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı	1-Öğretmenlik Meslek Kanunu 3-Orta Vadeli Mali Plan 3- Öğretmen Strateji Belgesi 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi 5-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2-Orta Vadeli Mali
MEB Stratejik Planı	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi ."Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları 7. Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hedef 1. (Sayfa 54)
Millî Eğitim Şura Kararları	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları, 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa 3)

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi	
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	MEB Kalite Çerçevesi Göstergeleri	<p>1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)</p> <p>2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları,</p> <p>3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa 3)</p>
Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası	Ulusal İstihdam Stratejisi	<p>1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi,</p> <p>Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)</p> <p>2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)</p> <p>3-Eğitim 2023 Vizyonu: Erken çocukluk hedef 1 ve 2 (Sayfa 80-81-82)</p> <p>4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7. (sayfa 79)</p>
Samsun MEM Stratejik Planı		<p>1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)</p> <p>2-Eğitim 2023 Vizyonu: Temel eğitim hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 86-88-89)</p>

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Kurumumuzun faaliyet alanları ve sunduğu hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Mevzuat analizi doğrultusunda, Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kamu Hizmet Standartları ve Standart Dosya Planı incelemeleri sonucunda elde edilen ve 8 faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
Faaliyet Alanı **Ürün ve Hizmetler**

Eğitim ve Öğretim

- ❖ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi
- ❖ Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması
- ❖ Kurumumuzda geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması
- ❖ Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- ❖ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- ❖ Psiko-sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
- ❖ Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- ❖ Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması
- ❖ Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılması
- ❖ Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler

- ❖ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- ❖ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
- ❖ Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi
- ❖ Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkeler arasında iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması

Ölçme ve Değerlendirme

- ❖ Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin ilçemiz çapında yürütülmesi
- ❖ Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma ile ilgili planlanan sınavların uygulanması
- ❖ Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi ve ilçe genelinde duyurulması
- ❖ Gerekli durumlarda oluşturulacak başvuru merkezleri ve sınav koordinatörlüklerinin koordinasyonunun sağlanması, sınavlarda görev alacak personelin belirlenmesi
- ❖ Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla ilgili hizmet birimlerine sağlanan veri desteğinin takip edilmesi ve ilçemiz adına analiz edilerek sonuçların değerlendirilmesi.
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlilik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerinin yürütülmesi
- ❖ Öğretmen ve çalışanların mesleki gelişimlerinin desteklenmesi
- ❖ Personelin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
- ❖ Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi

İnsan Kaynakları Yönetimi

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller

- ❖ Stratejik plan, faaliyet raporu ve performans programının hazırlanması ve uygulanmasının sağlanması
- ❖ Eğitime ilişkin projeler hazırlanması ve yürütülmesi

Yönetim ve Denetim

- ❖ Eğitim ve öğretime yönelik belirlen üst politikaların uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi
- ❖ Ulusal plan ve programlarla kurumumuza verilen görevlerin yürütülmesi
- ❖ Öğrenme ve öğretme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi sürecinde
- ❖ Eğitimin niteliğinin artırılması planlı yönetim anlayışının yerleşmesi.

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri

- ❖ Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- ❖ İlgili birimler ile iş birliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünün sağlanması
- ❖ Eğitim bilişim ağının işletilmesi ve geliştirilmesi
- ❖ Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- ❖ Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- ❖ İstatistiksel verilerin saklanmasıyla ilişkin teknik iş ve işlemlerin yürütülmesi
- ❖ Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamasının ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasının sağlanması

Fiziki ve Teknolojik Altyapı

- ❖ Kurumumuz çalışma ortamları iş sağlığı ve güvenliği ölçütlerine ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi
- ❖ Okul ve kurum binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrolü
- ❖ Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- ❖ Eğitim ve öğretim ortamlarının belirlenen standartlara uygunluğunun sağlanması, okul binalarının laboratuvar, spor salonu, yeşil alan vb. imkânlarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
- ❖ Okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması
- ❖ Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
- ❖ Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi
- ❖ Öğrencilerimizin hızlı bir şekilde alanında istihdam edilebilmesine yönelik proje ve faaliyetlerinin artırılması
- ❖ Genel evrak, arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi
- ❖ Sivil savunma hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi
- ❖ Ders kitapları ile ders ve laboratuvar araç ve gereçlerinin ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi
- ❖ İhale edilen yatırımların izlenmesi, planlanan süre içinde hizmete sunulmalarının sağlanması

*

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, kurumumuz hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurum gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, Kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Kurum bir parçası olan bireyleri ifade eder. Mustafa Erdin İlk&Ortaokulu müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 405 öğrenci öğrenim görmektedir 200 öğrenci ankete katılım sağlamıştır. Öğrencilerimizin tümünün 15 sorudan oluşan ankete vermiş olduğu cevapların analizi aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi:

- Öğretmenlere, %50 katılıyorum %45 tamamen katılıyorum
- İdareye, %45 katılıyorum %50 tamamen katılıyorum cevabını vermiştir

2: Okulun binası ve diğer fiziki (Labratuvar, derslikler, tuvaletler, vb.) Mekanların Öğrenciler Açısından Yeterlilik Düzeyi

- %35 katılıyorum %45 tamamen katılıyorum cevabını vermiştir

3: Okulumuzun sportif ve oyun alanları yeterliliği

- %45 katılıyorum %40 tamamen katılıyorum cevabını vermiştir

4: Taşımalı Eğitim Memnuniyet Durumu

- %35 katılıyorum %45 tamamen katılıyorum cevabını vermiştir

5: Yemekhane Yeterlilik/Memnuniyet Durumu

- %40 katılıyorum %50 tamamen katılıyorum cevabını vermiştir

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 40 öğretmen bulunmakta 20 öğretmen ankete katılım sağlamıştır. Öğrencilerimizin tümünün 25 sorudan oluşan ankete vermiş olduğu cevapların analizi aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

1: Çalışanlara yönelik Rehberlik Düzeyi:

- Öğretmenlere, %65 katılıyorum %35 tamamen katılıyorum

2: Akademik Gelişim İmkan Yeterlilik Düzeyi

- %20 katılıyorum %80 tamamen katılıyorum cevabını vermiştir

3: İletişim Düzeyi yeterliliği

- %100 tamamen katılıyorum cevabını vermiştir

4: Çalışanlar Arasında Fırsat Eşitliği

- %100 tamamen katılıyorum cevabını vermiştir

5: Çalışanlarla İlgili Kararlar, Çalışanların Katılımıyla Alma Düzeyi

- %35 katılıyorum %65 tamamen katılıyorum cevabını vermiştir

6: Yönetimde Memnun Olma Düzeyi

- %35 katılıyorum %65 tamamen katılıyorum cevabını vermiştir

7: İyi Performans Gösteren Personeli/Ekibi, Takdir Durumu

- %85 katılıyorum %15 tamamen katılıyorum cevabını vermiştir.

Dış paydaşlar: Mustafa Erدين İlk&Ortaokuluda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşılır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların Mustafa Erدين İlk&Ortaokuluun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 405 veli vardır 100 velimiz ankete katılım sağlamıştır.. Velilerimize tümünün 15 sorudan oluşan ankete vermiş olduğu cevapların analizi aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi:

- %25 katılıyorum %65 tamamen katılıyorum

2: Okulun binası ve diğer fiziki (Labratuvar, derslikler, tuvaletler, vb.) Mekanların Öğrenciler Açısından Yeterlilik Düzeyi

- %35 katılıyorum %45 tamamen katılıyorum cevabını vermiştir

3: Okulumuzun sportif ve oyun alanları yeterliliği

- %45 katılıyorum %25 tamamen katılıyorum cevabını vermiştir

4: Taşımalı Eğitim Memnuniyet Durumu

- %40 katılıyorum %45 tamamen katılıyorum cevabını vermiştir

5: Yemekhane Yeterlilik/Memnuniyet Durumu

- %40 katılıyorum %25 tamamen katılıyorum cevabını vermiştir

6: Okul İdaresi İle Ulaşılabilirlik Durumu

- %35 katılıyorum %55 tamamen katılıyorum cevabını vermiştir. Mustafa Erدين İlk&Ortaokulu İçi Analiz

Tablo 4. Mustafa Erđin İlk&Ortaokulu İçi Analiz İçerik Tablosu

Mustafa Erđin İlk&Ortaokulu İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Kurumumuzda 184 Kız 224 erkek olmak üzere toplam 405 öğrencimiz bulunmaktadır. Öğrencilerimizin 44'ü okul öncesi, 161 'i ilkokul, 191'i ortaokul ve 8 tane öğrencimiz özel eğitim sınıfında eğitim görmektedir.
Öğrencilerimizin Akademik başarı verileri	Öğrencilerimiz içinde 2019-2023 yılları arasında sürekli devamsız olarak sınıf tekrarı yapan 1 öğrencimiz haricinde sınıf tekrarına gerek duyulan öğrencimiz bulunmamaktadır. Üst eğitim kurumuna yerleşen öğrenci %100 olarak tespit edilmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı%10 civarında iken bu rakam 2024 yılında %15, 2025 yılında %20 2026 yılında %30, 2027 yılında %40 ve 2028 yılında %50 olarak belirlenmiştir. Okul Bünyesinde Ulusal projelere % 50 civarında katılım sağlanmışken. Uluslararası projelere katılım sağlanamamıştır. Yeni dönem stratejik planlar dahilinde uluslararası projelere de katılım sağlanması hedeflenmiştir.
Öğrenme stilleri envanteri	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına yönelik öğrenme stillerinin belirlenmesi ve uygulanması için rehberlik servisi tarafında çalışmalar yapılarak , isteyen öğrencilere zamanı planlamaları için çalışma programı düzenlenmiştir.
Devam-devamsızlık verileri	Kurumumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında 0,5-5,5 gün 79 öğrenci , 6-10,5 gün 32 öğrenci, 11- 19,5 gün arası 8 öğrenci, 20 ve üzeri gün arası 3 öğrenci bulunmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından okulda disiplini etkileyen faktörler anketi uygulanıp sonuçları analiz edilecektir.
İnsan kaynakları verileri	Kurumumuz da 3 idareci,40 öğretmen ve 3 destek personeli bulunmaktadır.41 eğitimci lisans , 2 eğitimci yüksek lisans programlarından mezuniyet olmuşlardır..
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Kurumumuzda tüm öğretmen ve idareciler 2023-2024 eğitim öğretim yılında en az 1 tane hizmetiçi eğitime katılmıştır. Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları %100 'dür.
Öğrenme ortamı verileri	Kurumumuz bir ana bina ve bir kantin ek binası olmak üzere iki kısımdan oluşmaktadır. Ana bina 4 kat ve 29 derslikten oluşmaktadır. Ana bina içinde fen laboratuvarı, müzik sınıfı, resim sınıfı, çok amaçlı salon, kütüphane, iş atölyesi, idari kısımlar dan oluşmaktadır.
Mustafa Erđin İlk&Ortaokulu ortamını değerlendirme anketi	Mustafa Erđin İlk&Ortaokulu ortamını değerlendirme anketi okul rehberlik servisi tarafından uygulanıp, değerlendirilecektir..

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7Okul/Kurum İçi Analiz

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SAMSUN		İlçesi:BAFRA			
Adres:	BAHÇELER MAH.ÇUHACI SOK. NO:21 BAFRA	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/2onk1rCdH8q		
Telefon Numarası:	0362 543 1617	Faks Numarası:	0362 543 1617		
e- Posta Adresi:	750287@meb.k12.tr (İLKOKUL) 750289@meb.k12.tr (ORTAOKUL)	Web sayfası adresi:	mustafaerdinilkokulu.meb.k12.tr mustafaerdinortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	750287 / 750289	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 16/09/2013		Toplam Çalışan Sayısı	43		
Öğrenci Sayısı:	Kız	91+90=181	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	109+115=224		Erkek	20
	Toplam	200+205=405		Toplam	41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 18		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7 YIL		

2.7.1.Teşkilat Yapısı

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	6	8	14
Branş Öğretmeni	11	12	23
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	25	21	46

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	%100

Tablo 7. Mustafa Erdin İlk&Ortaokuluda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Mustafa Erdin İlk&Ortaokuludan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Mustafa Erdin İlk&Ortaokuluda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Nuri KARA	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı Güvenliği Eğitim Kursu	2024	2024981717
Mustafa ŞENSOY	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı Güvenliği Eğitim Kursu	2024	2024981717
Uğur BAY	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı Güvenliği Eğitim Kursu	2023	2023550399

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	2	2	2	1

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2				
2	Hizmetli	2	1			
3					
4					
5						
6						

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetim, denetim işleri planlama ve kontrol
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Yönetim ve denetim planlama
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Eğitim- öğretim faaliyetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	İstatistik ve veri düzenleme
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, bakım, onarım

Tablo 11. Mustafa Erdin İlk&Ortaokulu Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	76	24	52	2	9	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Mustafa Erđin İlk&Ortaokuluun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Mustafa Erđin İlk&Ortaokullarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada Mustafa Erđin İlk&Ortaokuluda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünöldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	34	34	34	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	8	8	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	4
Projeksiyon Sayısı	0	0	0	1
TV Sayısı	3	3	3	0
Yazıcı Sayısı	7	7	7	7
Fotokopi Makinesi Sayısı	2	2	2	1
İnternet Bağlantı Hızı	50Mbps	50Mbps	50Mbps	100Mbps

Mustafa Erđin İlk&Ortaokuluun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	20000	22000	24000	26000	28000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	25271,38	31589,22	39486,52	49358,15	61697,68
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	22000	24000	26000	28000	30000
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	69271,38	77589,22	89486,52	101358,15	119697,68

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Mustafa Erdin İlk&Ortaokulu binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	22000	1750	24000	2750	30285,15	3091,93
Küçük Onarım		1700		2500		3450,10
Bilgisayar Harcamaları		-		100		200
Büro Makinaları Harcamaları		2241		2241		2242,17
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		2000		2300		2400
Kırtasiye		1155		1155		1155,94
GENEL		8846		10946		11500,14

2.7.5. İstatistiki Veriler

Mustafa Erdin İlk & Ortaokulu ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında ;

- Kurumumuzda 405 öğrencimiz öğrenim görmekte olup; mevcut öğrencilerin 181 tanesi kız , 224 tanesi erkektir. Sınıf mevcudlarımız ortalama 17,6 dır. En çok mevcuda sahip sınıfımız 28 öğrenci mevcudu varken; en az mevcuda sahip sınıfımızın 9 öğrencisi mevcuttur. Kurumumuzda 9 tane kaynaştırma, 1 evde eğitim öğrencisi ve 2 tane üstün yetenekli öğrencimiz bulunmaktadır.
- Kurum bünyesinde 2 si aynı branştan olmak üzere 6 adet ders dışı egzersiz faaliyet göstermektedir. Bu faaliyetlere ortalama 10 ile 15 öğrenci katılım göstermektedir.2021-2022 ve 2022-2023 eğitim öğretim yıllarında destekleme ve yetiştirme kursları kurum bünyesinde açılmış olup bu faaliyetlere öğrencilerin ortaokul bünyesinde öğrenci katılımı oranı ortalama %62 civarındadır.
- Kurumumuz 8. Sınıfından mezun olan tüm öğrencilerimiz bir üst eğitim kurumuna devam etmektedir. Bunun yanı sıra sınavla öğrenci alan kurumlara öğrenci yerleştirme oranı %5 civarındadır.
- Mustafa Erdin İlk&Ortaokulu belirli gün ve haftalar faaliyetleri kapsamında ilgili kulübün çalışma öncülüğünde kutlama ve anma törenleri gerçekleştirilmektedir. Her öğrencinin bu törenlerde en asgari düzeyde katılımı hedeflenmektedir.
- Mustafa Erdin İlk&Ortaokuluda milli manevi duyguları güçlendirecek gezi faaliyetlerinin yanı sıra; öğrencilerin kültür ve birikimi arttıracak gezi ve gözlem faaliyetleri yapılmakta ve önümüzdeki dönemler için planlanmaktadır.
- Kurumumuzda satranç, masa tenisi ve futbol branşlarından egzersizler yapılmakta ve ilçemizde yapılan turnuvalara bireysel ve takım bazında katılım sağlanmaktadır.
- Kurumumuzda 2021-2022 yılın % 30 , 2022-2023 yılında % 26 ve 2023-2024 yılında %15 oranında 11-19 gün devamsızlık yapan öğrencimiz bulunmaktadır. Yine 20 ve üzeri devamsız olarak 2021-2022 yılın % 9 , 2022-2023 yılında % 9 ve 2023-2024 yılında %7 oranında öğrencimiz bulunmaktadır.
- Kurum kapsamında 7 farklı alanda sosyal kulüp çalışması yapmaktayız
- Personel devam durumu personel devam takip çizelgesi ile aylık olarak gün gün tutulmaktadır.
- Rehberlik hizmetleri (bakımından okulumuzda kadrolu bir rehber öğretmenimiz bulunmakta ve rehberlik çerçeve plan kapsamında öğrencilere düzenli rehberlik faaliyetleri sunulmaktadır.

- Bedensel engelli öğrenciler kurumuzda engelli rampası, asansör ve acil durumlar için tekerli sandalye bulunmaktadır.
- Okulumuz ulusal ve yerel bazda (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılım sağlamaktadır . Katılım sağlanan projelerin başında TÜBİTAK 2204 ve Teknofest gelmektedir.
- Mustafa Erkin İlk&Ortaokulunu öğrenciler taşıma merkezlerinden devletin sunduğu imkanlarla ve yakın çevrede kendi imkanlarıyla gelmektedir.
- Okulumuz bahçesinde 1 çim futbol sahası, 1 basketbol sahası, 1 voleybol sahası ve 1 handball sahası olmak üzere 4 açık alan, 1 spor odası, 1 laboratuvar, 1 bilişim ve teknolojileri sınıfı, 1 veli görüşme odası, 4 idari oda ,1 personel odası, 1 resim sınıfı, 1 müzik sınıfı, 1 teknoloji tasarım atölyesi, 1 arşiv 1 öğretmen odası, 29 derslik ve 16 tane tuvalet bulunmaktadır.
- Kurumumuz da bağımsız bölmeden oluşan kantin ve öğrencilerin taşıma kapsamında gelen öğlen yemeklerini yiyebilecekleri 1 yemekhane bulunmaktadır.
- Kurumumuz doğal sistemi ile ısınmakta olup ısıtma sistemlerinden sorumlu personellerin kalorifer ateşçiliği belgesi bulunmaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları planları kurumuzda hazırlanmış olup; gerekli tatbikatlar düzenli olarak yapılmaktadır.

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar sene başı öğretmenler kurulu toplantısında kurulmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">● Mustafa Erdin İlk&Ortaokulunun bulunduğu çevre olarak Bafra merkezde olmasına rağmen şehirleşmenin daha düşük yoğunlukta olduğu bir bölgededir.● İş kapasitesi çevre ilçelere nazaran daha fazla olmasına rağmen gelişmiş bölgelere düşüktür.● Mustafa Erdin İlk&Ortaokulu'nda kantin gelirleri, hayırsever vatandaşların okul aile birliğine katkısı gelirini arttırıcı unsurlar olarak ön plana çıkmaktadır.● Mustafa Erdin İlk&Ortaokuluun giderlerini sarf tüketim malzemeleri arttırıcı unsurlar,● Yapılacak projeler ile farkındalığın arttırılması sağlanarak tasarruf sağlama imkânları arttırılabilir.● Genel olarak Türkiye verilerinde seyreden işsizlik durumu söz konusudur.● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları olarak ulaşılabilirliğin yüksek olduğu kabul edilebilir.,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri aile ve öğrencinin durumlarına göre değişkenlik göstermektedir.● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri açısından okul rehberliklik servisi düzenli çalışmalar yapmaktadır.● Aile yapısındaki değişimlerden (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), öğrencinin olumsuz etkilenmemesi için okul tarafından takibi yapılmaktadır.● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) konusunda okul rehberlik servisi bilinçlendirme çalışmaları yapmaktadır.● Okulumuz taşıma merkezli okul olduğu için okul bünyesinde verilen öğle yemeği beslenme alışkanlıklarına olumlu olarak etkilemektedir.	<ul style="list-style-type: none">● Hızlı gelişen teknoloji ve tüketim mekanizmasının etkisiyle öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun internet, bilgisayar, vb gereksinimleri vardır. Öğrencilerimiz içerisinde bu konuda herhangi bir sorun oluşmama beraber bunun olumsuz olarak teknoloji bağımlılığı, siber zorbalık, zaman yönetimini yapamama ve ders çalışma noktasında olumsuz etkileri görülmektedir. Bu bağlamda da süreli olarak seminerler ile rehberlik çalışmaları yapılmaktadır
Çevresel Etkenler	
<p>Okulumuzun bölgesi hem tarımsal alanda önde bir yer olması hem de kuş cenneti de ilçe sınırları içerisinde bulunması dolayısıyla öğrencilerimizin doğa ile iç içe yaşamalarına ve farkındalık düzeylerin yüksek olmasına olanak sağlamaktadır. Bu neden ile öğrencilerimiz çevreye duyarlı, çevreye uyum içerisinde yaşamayı bilen, üretken bireyler olarak öne çıkmaktadır.</p>	

2.8. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak

değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

2.8.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar iki tabloda gösterecek şekilde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Öğrenciler	Devamsızlık oranlarının düşük olması Genel olarak disiplin sorununun az olması Öğrencilerin yakın çevreden gelmeleri
Çalışanlar	Kurum kültürünün gelişmiş olması Ekip ruhunun var olması Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi Uyumlu bir kadronun var olması
Veliler	Ailelerin Eğitim-Öğretim faaliyetlerine olumlu katkıları
Donanım	Akıllı tahtaların etkin kullanımı Güçlü internet ağı Okulun 16 adet güvenlik kamerasıyla 24 saat izlenmesi Fen Laboratuvarının, Görsel Sanatlar ve Teknoloji Tasarım Atölyesinin olması Çeşitli faaliyetlerin düzenlendiği Çok Amaçlı Salonun olması 70 araç kapasiteli otoparkın bulunması Anasının okuldan ayrı bir bölüm olarak düzenlenmesi Okul çevresinin 220 cm yüksekliğinde ihata duvarıyla çevrili olması Okulumuzda "Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul" projelerinin yürütülüyor olması Okul bahçesinde öğrencilerin çeşitli dallarda sportif faaliyetlerinde bulunması amacıyla (futbol, basketbol, voleybol vb) alanların düzenlenmesi
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış OGYE'nin aktif olarak çalıştırılması Okul Aile Birliği ve Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerinin gelişmiş olması
İletişim Süreçleri	İletişim ağları Okul içi ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkilerde sosyal medyanın aktif olarak kullanılması Okul web sayfasının etkin kullanımı Basınla ilişkilere önem verilmesi
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı ortalama 20 olması Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçemizin çok geniş olması Trafik sorununun olmaması Gürültü kirliliğinin olmaması Okulun yerleşim biriminden uzak oluşu

Tablo 19. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin kırsal bölgeden gelmeleri
Veliler	Ekonomik, kültürel ve sosyal anlamda yetersizlikler.
Bina ve Yerleşke	Daha geniş Çok Amaçlı Salon ihtiyacı
Donanım	Kapalı spor salonunun bulunmaması
Bütçe	Gelirlerin yetersizliği
Çalışanlar	Destek Personel sayısının azlığı

2.8.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, Mustafa Erدين İlk&Ortaokulu'nun kontrolü dışında ortaya çıkan ve Mustafa Erدين İlk&Ortaokulu için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise Mustafa Erدين İlk&Ortaokulu'nun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Tablo 20.Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Hayırseverler Kamu kurum ve kuruluşlarının desteğini sağlama
Sosyolojik	İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	T.C Anayasası MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 657 Devlet Memurları Kanunu 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu ve diğer ilgili mevzuat
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tablo 21.Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde s¼rekli değişen programlar Sınav sistemindeki s¼rekli değişiklik yapılması
Ekonomik	Merkezi b¼t¼eden yeterli kaynak ayrılmaması
Sosyolojik	Olumsuz ¼evre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim ara¼larının olumsuz etkileri İlçemizin nitelikli g¼ç vermesine karşılıklı niteliksiz g¼ç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler ¼zerindeki olumsuz etkileri(teknoloji bağımlılığı)
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime y¼nelik duyarlılık d¼zeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	¼evre temalı d¼zenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.9. Tespit ve İhtiya¼ların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya ¼ıkan sonu¼ların planın geleceğe y¼nelim b¼l¼m¼ ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, g¼sterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve oğretim faaliyetlerine ilişkin ¼ç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, oğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin s¼re¼leri; Eğitimde kalite, oğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak ¼zere eğitim ve oğretim s¼recinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum k¼lt¼r¼, donanım, bina gibi eğitim ve oğretim s¼recine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 22. Tespit ve İhtiya¼ları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Kız çocukları başta olmak üzere özel ilgi gerektiren dezavantajlı grupların eğitime erişimine önem verilmesi Zorunlu eğitimde devamsızlık Okulöncesi eğitim önemi 	<ul style="list-style-type: none"> İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci hedef farkındalığı Öğrenci motivasyon arttırımı Çalışanların ödüllendirilmesi Çalışanların motive edilmesi İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Veli ve öğrenci rehberlik faaliyetlerin arttırılması. Öğrenci motivasyonu gezi ve gözlemleri Personel ve idareci hizmet içi eğitim hizmetleri
Okul İçi Analiz	<ul style="list-style-type: none"> Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri Sanatsal faaliyetler Okuma kültürü Okul güvenliği 	<ul style="list-style-type: none"> Proje tabanlı iş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi Kültür sanat yarışmalarına katılım oranı arttırılması Bilimsel proje, panel düzenlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Ülkesini ve milletini seven , milli ve manevi değerlerine sahip çıkan ,evrensel değerlere saygılı, kendisine ve ülkesine karşı sorumluluklarının farkında olan

;özgüveni yüksek, hoşgörülü, katılımcı ,çevresine duyarlı ,toplumsal meselelere çözüm üretebilen bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Kendisini sürekli geliştiren, yenileyen bir eğitim kadrosu ile öğrencilerini sadece öğreten değil eğiten, hayatın her alanında başarılı olmasını sağlayarak ilçemizde, ilimizde ve ülkemizde kurumsal kimliğini kazanmış örnek bir okul olmak.

3.3. Temel Değerler

Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken, öğrenci odaklı bir çalışma felsefesi benimsemeliyiz. Öğrencilerimizin ihtiyaçları ve potansiyelleri her zaman önceliğimiz olmalıdır. Bu doğrultuda, aşağıdaki değerleri esas alabiliriz:

Eşitlik: Her öğrencimizin tüm farklılıklarını kabul ederek kendilerine uygun eğitim ortamı sunmayı ve farklılıklarına saygı duymayı

Öğrenci Merkezlilik: Her öğrencinin benzersiz ihtiyaçlarına ve özelliklerine saygı duymak ve onların başarısı için en uygun ortamı sağlamak.

Bütünsellik: Sadece akademik başarı değil, aynı zamanda karakter gelişimi, duygusal zeka ve toplumsal beceriler gibi bütünsel bir eğitim sunmak.

Sürekli Gelişim: Hem öğrenciler hem de personel için sürekli öğrenme ve gelişime önem vermek, yenilikçi ve etkili eğitim yöntemleri kullanmak.

Toplumsal Sorumluluk: Öğrencilerimizi, etik değerlerle donatarak topluma karşı sorumlu bireyler olarak yetiştirmek ve topluma katkı sağlamalarını teşvik etmek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	95	98	99	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	30	50	60	70	90	100
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	40	60	70	80	90	100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 1 hafta ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	12	8	6	4	2	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı 1. Sınıf öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	İlkokul 1. Sınıfa kayıtlarda en az 1 yıl okul öncesi eğitim alma kriterinin gözetilmesi	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	İlkokul 1. Sınıfa başlayacak öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılmaları yönünde tedbirlerin alınması.	Müdür Yardımcısı 1. Sınıf öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı (İlkokul) Müdür Yardımcısı (Ortaokul)	01 Eylül-20 Eylül
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Üst eğitim kurumuna yerleşen öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%15	%20	%30	%40	%50
PG.2.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	2	4	5	8	10	12
PG.2.1.d	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.e	Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	0	1	2	2	3	3
PG.2.1.f	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	9	10	11	12	13	14

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler Müdür Yardımcısı (İlkokul) Müdür Yardımcısı (Ortaokul)	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.2	Gelişim İzleme Sistemi nin etkin olarak çalıştırılması.	Ortaokul Öğretmenleri Müdür Yardımcısı (Ortaokul)	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.3	Ders dışı etkinliklerin her Eğitim Öğretim yılı başında planlanarak azami sayıda öğrencinin katılımını sağlamak.	Tüm öğretmenler Müdür Yardımcısı (İlkokul) Müdür Yardımcısı (Ortaokul)	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim-Öğretim yılı boyunca
2.1.2	Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Koordinatörleri Proje	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	8	10	12	14	15	20
PG.2.2.b	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%80	%90
PG.2.2.c.	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%75	%50	%40	%30	%20	%10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim Öğretim yılı 2.dönem boyunca
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek,	Müdür Yardımcısı	Kurs başlangıç tarihlerinde
2.2.3	Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Kurs dönemleri başlangıcında
2.2.4	Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eğitim -Öğretim yılı boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%70	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.1.b	Yapılan tadilat sayısı	6	5	4	3	2	1
PG.3.1.c.	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	3	6	7	8	9	10
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%69	%80	%85	%90	%95	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı boyunca
1.1.2	Eğitim-Öğretim yılı başında yapılacak tadilat ve bakım işlemlerinin tespit edilmesi, planlanması ve gerçekleştirilmesi.	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim Yılı başlangıcı
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Proje Koordinatörleri	Eğitim-Öğretim Yılı boyunca
1.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul İdaresi	Haftalık ve günlük planlanacak
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü)	Okul İdaresi Proje Koordinatörleri	Her yıl ekim ayına planlanacak
1.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim Yılı boyunca

4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

1. Hedef: Okul servislerin hizmet kalitesinin artırılması

Sorunlar:

Servis araçlarının bakımı ve güvenliği konusunda maliyetlerin artması.

Servis personelinin eğitimi ve motivasyonunun sağlanması zorlukları.

Öğrenci ve veli beklentilerinin karşılanamaması.

Alternatifler:

Özel şirketlerle yapılan sözleşmelerin gözden geçirilmesi ve daha uygun şartlarla yeni anlaşmalar yapılması.

Servis personeline yönelik eğitim programlarının artırılması ve motivasyonu artırmak için teşviklerin sağlanması.

Servis kalitesinin artırılması için sık sık geri bildirim alınması ve hizmetin iyileştirilmesi için gereken önlemlerin alınması.

Alternatiflerin Maliyetleri:

Özel şirketlerle yapılan yeni sözleşmelerin yeniden müzakere edilmesi maliyetli olabilir.

Servis personeline sağlanacak eğitim ve teşviklerin maliyeti yüksek olabilir.

Geri bildirim toplama ve hizmet kalitesini artırma programlarının uygulanması için ek kaynaklara ihtiyaç duyulabilir.

2. Hedef: Yılda en az iki takım sporuna katılım

Sorunlar:

Öğrencilerin spor etkinliklerine katılımını artırmak için motivasyon eksikliği.

Spor takımlarının organizasyonu ve antrenman saatlerinin uygunluğu.

Alternatifler:

Öğrencilere spor etkinliklerine katılmaları için teşvikler sunulması, ödüller ve tanıtım kampanyaları düzenlenmesi.

Spor kulüplerinin ve antrenman saatlerinin düzenli olarak planlanması ve duyurulması.

Alternatiflerin Maliyetleri:

Teşviklerin ve ödüllerin maliyeti.

Kulüp organizasyonları için ek personel ve kaynak ihtiyacı.

Spor malzemelerinin alımı veya temini için gereken ek maliyetler.

3. Hedef: Şiir, Kompozisyon ve Resim yarışmalarına katılan öğrenci sayısını yüzde 30'a çıkarmak

Sorunlar:

Öğrencilerin yarışmalara katılımını teşvik etmek için yeterli motivasyonun sağlanamaması.

Öğrencilerin yarışmalar için gerekli beceri ve yeteneklerinin geliştirilmesi konusundaki eksiklikler.

Yarışmalara katılımı teşvik etmek için yeterli kaynak ve destek sağlanamaması.

Alternatifler:

Öğrencilere yarışmalara katılmaları için ödüller sunulması ve tanıtım kampanyaları düzenlenmesi.

Sanat ve edebiyat kulüplerinin oluşturulması ve öğrencilere yarışmalara hazırlık yapmaları için destek sağlanması.

Yarışma organizasyonları için sponsorluk anlaşmaları yapılması veya bağış kampanyaları düzenlenmesi.

Alternatiflerin Maliyetleri:

Ödüllerin ve tanıtım kampanyalarının maliyeti.

Kulüp organizasyonları için ek personel ve kaynak ihtiyacı.

Yarışmalar için gereken malzemelerin temini ve organizasyon maliyetleri.

4. Hedef: Her yıl kademeli olarak artan mezun öğrencilerimizin %10'unun nitelikli okullara yerleşmesini sağlamak

Sorunlar:

Öğrencilerin lise giriş sınavlarına hazırlık sürecindeki eksiklikler.

Nitelikli okullara giriş için rekabetin yoğunluğu.

Destekleme ve yetiştirme kurslarının okulumuzda yapılamaması

Alternatifler:

Öğrencilere ek destek programları sağlanması. Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunulması.

Alternatiflerin Maliyetleri:

Hazırlık programlarının ve destek programlarının maliyeti.

Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin sağlanması için ek personel ve kaynak ihtiyacı.

5. Hedef: E-twinning ve Erasmus gibi yabancı okullarla etkileşimi artıracak projeler gerçekleştirmek

Sorunlar:

Uluslararası projeler için işbirliği yapacak yabancı okulların bulunması ve iletişimin sürdürülmesi.

Proje hazırlık sürecinin karmaşıklığı ve zaman alıcılığı.

Proje bütçesinin yetersiz olması.

Alternatifler:

Yabancı okullarla işbirliği yapacak projelerin seçimi ve işbirliği yapılan okulların belirlenmesi.

Proje hazırlık sürecinde daha etkili ve verimli yöntemlerin kullanılması.

Proje bütçesini artırmak için sponsorluk anlaşmaları yapılması veya ek kaynak bulunması.

Alternatiflerin Maliyetleri:

Proje bütçesinin artırılması için ek kaynak bulunması gerekebilir.

Proje hazırlık sürecinin daha etkin olması için ek personel ve kaynak ihtiyacı.

Yabancı okullarla işbirliği ve iletişim için gereken ek maliyetler.

6. Hedef: Öğrencilerin okuldaki faaliyetlerde daha etkin rol almasını sağlamak

Sorunlar:

Öğrencilerin faaliyetlere katılımını teşvik etmek için yeterli motivasyonun sağlanamaması.

Öğrenci liderlik ve organizasyon becerilerinin geliştirilmesi konusundaki eksiklikler.

Öğrenci katılımını artırmak için yeterli kaynak ve destek sağlanamaması.

Alternatifler:

Öğrencilere faaliyetlere katılmaları için teşvikler sunulması, ödüller ve tanıtım kampanyaları düzenlenmesi.

Öğrenci liderlik ve organizasyon becerilerini geliştirmek için kulüpler ve liderlik programları oluşturulması.

Faaliyetler için gerekli kaynakların sağlanması ve öğrencilerin daha aktif katılımını teşvik etmek için destek programları oluşturulması.

Alternatiflerin Maliyetleri:

Teşviklerin ve ödüllerin maliyeti.

Kulüp organizasyonları için ek personel ve kaynak ihtiyacı.

Faaliyetler için gereken malzemelerin temini ve organizasyon maliyetleri.

4.3. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Okul Aile Birliği Gelirleri	7.788	5.507	10.429	11.126	29.131	63.981
TOPLAM						

Okulumuz Mustafa Erkin İlk-Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gayemiz, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirme süreci iyileştirilecektir.

Bu gayemizden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır.:

*Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir.

*Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmıştır.

* Okul aile birliklerinin gelirleri hesaplanarak gelecek 5 yıllık dönemdeki artışlar tahmini olarak planlanmıştır.

*Düzenlenecek eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir.

*Gerçekleştirilecek eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.

*Seçilen hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden hareketle stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Fiziki yapıların oluşturulması geliştirilmesi ve mali ihtiyaçlarla ilgili bütçe Okul Aile Birliğine yapılan bağışlar tarafından karşılanacaktır. Maliyetlendirme için Okul Aile Birliği TEFBİS modülündeki tahmini bütçe esas alınmıştır.

Okul aile birliğinin yıllık gelirleri ve eğilimleri dikkate alındığında okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 25.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, Mustafa Erdin İlk&Ortaokullara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, Mustafa Erdin İlk&Ortaokulu türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()

12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()
-----	---	-----	-----	-----	-----	-----

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, Mustafa Erđin İlk&Ortaokulu alışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, Mustafa Erđin İlk&Ortaokulu alışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen Mustafa Erđin İlk&Ortaokulu hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()





T.C.
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Mustafa Erdin Ortaokulu



Sayı : E-14123811-602.04.02-101701488
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

06.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Okulumuzda 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Mustafa Erdin Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

Nuri KARA
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Osman ÇAKIR
Şube Müdürü

OLUR
Mehmet Ali KATIPOĞLU
İlçe Millî Eğitim Müdürü

